



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional

nr. 967 din 09.08.2016

(în vigoare 19.08.2016)

Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 265-276 art. 1050 din 19.08.2016

* * *

În temeiul art.11 alin.(3) din Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.215-217, art.798), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, conform anexei.

2. Cancelaria de Stat, ministerele, alte autorități administrative centrale și serviciile publice desconcentrate ale acestora, în termen de până la 2 luni:

- 1) vor actualiza procedurile interne referitoare la transparența în procesul decizional;
- 2) vor desemna responsabilii de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- 3) vor institui linia telefonică instituțională de informare a societății civile;
- 4) vor elabora, vor actualiza și vor publica lista organizațiilor neguvernamentale pe domenii de activitate.

3. Se recomandă autorităților de reglementare și autorităților administrației publice locale să actualizeze procedurile interne referitoare la transparența în procesul decizional, precum și să elaboreze, să actualizeze și să publice lista organizațiilor neguvernamentale pe domenii de activitate.

4. Cancelaria de Stat:

1) în termen de până la 4 luni, va institui o subdiviziune internă responsabilă de consultarea publică cu societatea civilă în procesul decizional;

2) va monitoriza respectarea de către autoritățile publice centrale a prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și ale prezentei hotărâri.

3) va elabora anual, nu mai târziu de sfârșitul trimestrului I al anului imediat următor anului de referință, raportul privind asigurarea transparenței în procesul decizional și îl va plasa pe pagina web oficială a acesteia.

5. Se abrogă:

1) Hotărîrea Guvernului nr.96 din 16 februarie 2010 “Cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.30-31, art.161);

2) Hotărîrea Guvernului nr.829 din 20 noiembrie 2015 “Cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr.96 din 16 februarie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.317-323, art.931).

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Nr.967. Chișinău, 9 august 2016.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului
nr.967 din 9 august 2016

REGULAMENT **cu privire la procedurile de consultare publică** **cu societatea civilă în procesul decizional**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor.

2. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

1) *analiză ex-ante* – procesul de identificare a problemei, obiectivului, a eventualelor opțiuni de soluționare a problemei sau de atingere a obiectivului și analiza efectelor sau consecințelor acestor opțiuni pînă la aprobarea deciziei;

2) *informare cu caracter general (în continuare – informare generală)* – acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către un public larg, nedefinit, fără a ține cont de necesitățile și preferințele particulare de recepționare a informației ale unor părți interesate;

3) *informare cu caracter direcționat (în continuare – informare direcționată)* – acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional în cadrul autorităților publice către părți interesate definite prin intermediul mijloacelor de recepționare a informației indicate de părțile interesate;

4) *anunț privind organizarea consultării publice* – informația răspîndită de autoritățile publice pentru a aduce la cunoștință părților interesate demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;

5) *persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică* – funcționarul public sau angajatul autorității publice abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul autorității respective;

6) *subdiviziune-autor* – subdiviziunea din cadrul autorității publice responsabilă de elaborarea proiectului de decizie;

7) *parte interesată* – cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, persoanele juridice de drept privat care vor fi afectați, ar putea fi afectați de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional;

8) *proces decizional* – procedura de elaborare și de adoptare a deciziilor de către autoritățile publice care cad sub incidența prezentului Regulament.

3. Entitățile care cad sub incidența Regulamentului sînt:

- 1) Guvernul;
- 2) autoritățile publice autonome;
- 3) autoritățile administrației publice centrale de specialitate;
- 4) autoritățile unităților teritoriale autonome cu statut juridic special;
- 5) autoritățile administrației publice locale;
- 6) persoanele juridice de drept public și privat care gestionează și utilizează mijloace financiare publice.

4. Prevederile prezentului Regulamentului nu se extind asupra procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul autorităților publice la care sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și asupra procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducătorii autorităților publice.

5. Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială a autorității publice, precum și pe pagina web www.particip.gov.md.

6. Autoritățile publice aprobă regulile interne referitoare la procedurile de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor autorității publice, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al autorității în cauză. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.

8. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

9. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct.7 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

10. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

11. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a autorității publice, pe portalul www.particip.gov.md, într-un spațiu

accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare centrale sau locale.

12. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

13. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice.

14. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul autorității publice, pe pagina web oficială a acestora sînt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice;

3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

8) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

10) alte informații relevante.

Secțiunea a 2-a Consultările publice

15. Autoritățile publice inițiază consultarea publică a proiectului deciziei în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

16. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare decizie în parte.

17. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

1) argumentarea necesității de a adopta decizia;

2) data plasării anunțului;

- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct.5 din prezentul Regulament.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

21. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.

22. Autoritățile publice planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

23. Modalitățile de consultare publică sînt selectate de fiecare autoritate publică în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instituirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

Rectificare: La punctul 23 subpunctul 2) din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.967/2016, cuvîntul "instruirea" se va citi "instituirea" (Monitorul Oficial nr.400-406 din 31.12.2019, pag.118)

24. Autoritățile publice înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.

25. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al autorității publice.

26. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

27. Dacă, în termenul stabilit la pct.26 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

28. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

29. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a autorității publice și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală, după caz.

30. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autoritatea publică care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a autorității publice, indicând motivul.

31. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultării publice;
- 3) proiectul deciziei;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.

32. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

33. Deciziile adoptate de către autoritățile publice și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct.7 din prezentul Regulament.

34. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptată deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

35. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

36. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

37. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

38. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

39. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității publice sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.

40. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

41. Autoritățile publice vor întocmi și vor aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:

1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;

2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;

3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;

4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

42. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității publice, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale acesteia, va fi făcut public nu mai tîrziu de sfîrșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

Anexă
la Regulamentul cu privire
la procedurile de consultare
publică cu societatea civilă
în procesul decizional

ANUNȚ-TIP privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

_____ inițiază,

(denumirea autorității publice)

începînd

cu

data

de _____,

consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărîre/proiectului de ordin etc

_____ (denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

Prevederile de bază ale proiectului sînt

Beneficiarii proiectului de decizie sînt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare

_____,
(denumirea documentelor relevante)
prevederile corespundente ale legislației comunitare

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

_____ (denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate pînă pe data de _____, pe adresa dnei/dl _____, pe adresa electronică: _____, la numărul de telefon _____ sau pe adresa _____

(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei _____

(denumirea)

și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială

_____ (adresa)

sau la sediul _____

_____,
(denumirea autorității publice)

situat pe adresa _____

