

REGULAMENTUL

privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (în continuare – Regulament) are drept scop asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare HG nr.967/2016), precum și îmbunătățirea calității deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate (în continuare – părți interesate).
2. Regulamentul are ca scop:
 - 1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional din cadrul Serviciului Fiscal de Stat;
 - 2) asigurarea posibilităților pentru participarea și stimularea cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul decizional;
 - 3) dezvoltarea unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;
 - 4) informarea despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele;
 - 5) recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;
 - 6) asigurarea transparenței activității Serviciului Fiscal de Stat.
3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului decizional în cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplica în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, acte normative, acte administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, social, de mediu, etc.
5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și în Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967 din 09 august 2016.

II. ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ ÎN PROCESUL DECIZIONAL

6. Coordonatorul procesului de consultare publică este angajatul Serviciului Fiscal de Stat abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul autorității.
7. Atribuțiile de baza ale coordonatorului:
 - 1) asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul Serviciului Fiscal de Stat;
 - 2) monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;
 - 3) pregătirea unei liste generale a părților interesate, care va fi actualizată cu regularitate;
 - 4) plasarea pe pagina web a listei părților interesate, inclusiv solicitarea participării altor doritori de a participa în cadrul procesului decizional;

- 5) informarea, conform Legii, a părților interesate despre inițierea consultării publice;
- 6) elaborarea anunțului privind organizarea consultărilor publice;
- 7) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

III. ATRIBUȚIILE SUBDIVIZIUNILOR RESPONSABILE DE ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

8. Subdiviziunea-autor este unitatea din cadrul Serviciului Fiscal de Stat responsabilă de inițierea, desfășurarea și prezentarea rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie.
9. Atribuțiile responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii autor, includ:
 - 1) identificarea părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;
 - 2) organizarea procedurilor de consultare publică;
 - 3) întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
 - 4) redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;
 - 5) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
 - 6) informarea coordonatorului procesului de consultare publică din cadrul autorității publice despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

IV. INTERACȚIUNEA DINTRE COORDONATORUL PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ ȘI SUBDIVIZIUNILE RESPONSABILE DE ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

10. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
11. Subdiviziunea-autor informează coordonatorul procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.
12. Șeful subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.
13. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică are obligația de a transmite coordonatorului procesului de consultare publică din cadrul autorității publice informația necesară pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

V. ÎNTOCMIREA ȘI PĂSTRAREA DOSARULUI PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE DECIZIE

14. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.
15. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie va include:
 - 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
 - 2) anunțul de organizare a consultărilor publice;
 - 3) proiectul de decizie;
 - 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - 6) sinteza recomandărilor parvenite.
16. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie este păstrat în cadrul subdiviziunii-autor.

VI. MODALITĂȚILE DE COLABORARE A SERVICIULUI FISCAL DE STAT CU SOCIETATEA CIVILĂ

17. Serviciul Fiscal de Stat își asumă responsabilitatea de a promova consultarea părților interesate înainte de prezentarea propunerilor sale legislative în domeniul administrării fiscale.
18. Colaborarea cu părțile interesate va fi asigurată de către Serviciul Fiscal de Stat prin:
 - 1) plasarea pe portalurile www.particip.gov.md și pe www.sfs.md a anunțului și proiectului de decizie;
 - 2) solicitarea propunerilor și recomandărilor opiniei publice (în formă scrisă, precum și prin intermediul poștei electronice);
 - 3) organizarea audierilor publice, dezbaterilor publice și informarea despre faptul dat cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data desfășurării consultărilor publice.

VII. ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA PROCESULUI DECIZIONAL

19. Coordonatorul procesului de consultare publică, anual, cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizii, va întocmi un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
20. Raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional va cuprinde următoarea informație:
 - 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
21. Raportul anual va fi facut public, inclusiv plasat pe pagina web a Serviciului Fiscal de Stat, nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.