

„ *”ianuarie 2017 Nr26-17/11-25/***Inspectoratelor Fiscale de Stat Teritoriale**

*Cu privire la modul de conectare a
agenților economici la serviciile fiscale
electronice în scopul prezentării dărilor
de seamă în conformitate cu prevederile
art.187 alin.(2¹) lit. d) și e) din Codul fiscal*

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat prin Ordinul nr. 19 din 10.01.2017 a aprobat Listele agenților economici care la situația din 1 ianuarie 2016 aveau angajați mai mult de 5 salariați, precum și celor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției care urmează să prezinte, în mod obligatoriu, dările de seamă fiscale utilizând metodele de raportare electronică, începând **01.01.2017**.

Pentru conectarea la serviciile fiscale electronice agenții economici au obligativitatea să corespundă următoarelor cerințe:

1. Să dețină o semnătură electronică emisă de către orice operator acreditat în domeniul eliberării semnăturilor electronice din Republica Moldova (Î.S. „Fiscservinform”, Î.S. „Centrul de telecomunicații speciale”, Orange sau Moldcell).
2. Să obțină accesul la modalitatea de raportare electronică prin încheierea unui Acord de conectare la serviciile fiscale electronice cu Î.S. „Fiscservinform”.

Cu referire la pct.2, Vă informăm despre **pașii care urmează a fi întreprinși** pentru conectarea la serviciile fiscale electronice:

A. - Agentul economic

<i>Din partea conducerii</i>	<i>Din partea serviciului de contabilitate</i>
a) conducerea (organului executiv) - în entitatea cu răspundere limitată, sau, b) partenerilor - în entitatea ai cărei proprietari au răspundere nelimitată, sau, c) proprietarului - pentru întreprinzătorii individuali, sau d) conducătorului entității - în entitățile neprevăzute la lit.a)-c), sau, e) persoana împuternicită, fie și temporar , pentru exercitarea atribuțiilor la lit.a)-d)	a) contabilul-șef, sau, b) organizația specializată sau firma de audit în bază contractuală, sau, c) conducătorul întreprinderii individuale, în cazul în care nu este desemnat un contabil, sau, d) persoana împuternicită, fie și temporar, pentru exercitarea atribuțiilor la lit.a)-c)

Notă: Răspunderea pentru ținerea contabilității și raportarea financiară revine conducătorului / contabilului-șef / persoanei împuternicite (în baza procurii / ordinului mandatului, contractului). Documentele pot fi semnate unipersonal de conducătorul entității

ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua - contabilului-șef sau altei persoane împuternicite. În cazul autorităților publice, semnăturile pe documentele menționate se confirmă, după caz, prin aplicarea ștampilei. În lipsa funcției de contabil-șef, semnătura pe documentele menționate se aplică de conducătorul entității respective sau de altă persoană împuternicită.

- Persoanele care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției

Agentul economic sau Persoana care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției trebuie să acceseze pagina www.servicii.fisc.md și butonul **Înregistrare** din partea de sus a paginii, urmînd toți pașii enumerați. *Lipsa înregistrării, de către aceștea, duce la imposibilitatea oferirii accesului la serviciile fiscale electronice.*

***Important!** Adresa de e-mail indicată la înregistrare, în mod obligatoriu, trebuie să fie validă, în caz contrar, contul de utilizator nu va fi posibil de activat.*

B. Să scaneze și să expedieze setul de documente necesar la adresa de e-mail certificare@fsi.fisc.md, ținînd cont de prevederile Ordinului IFPS nr. 1223 din 28.08.2014 și Ordinului IFPS nr. 1645 din 27.11.2014:

- copia buletinului de identitate a persoanelor responsabile ale entității (conducător/persoană care exercită atribuțiile conducătorului și contabil-șef sau altă persoană împuternicită în modul stabilit), însoțită de original;
- ordinul de desemnare ori procura de împuternicire a persoanei responsabile de prezentarea documentelor fiscale electronice prin intermediul serviciilor fiscale electronice, semnate de conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului entității raportoare (conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului și contabil-șef vor fi aceiași ca și în informația din SISFS);
- copia procurii autentificate notarial privind împuternicirea persoanei cu dreptul de a semna documentele fiscale electronice din numele entității raportoare, de a semna Acordul de conectare la serviciile fiscale electronice, însoțită de original (se prezintă de persoanele ce substituie conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului și/sau contabilul-șef, în cazul altor persoane decît conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului și contabilul-șef, precum și în cazul prezentării numai a persoanei indicate în ordinul/procura de împuternicire a persoanei responsabile);

Important! Scanarea și expedierea setului de documente poate fi efectuată de sine stătător, de către agentul economic, sau de la oficiul fiscal teritorial, în raza căruia se deservește agentul economic.

Suplimentar la documentele de bază, în caz de necesitate (dacă lipsește informația din SISFS) se va prezenta *Informația despre înregistrarea contribuabilului* eliberată de către oficiul fiscal teritorial unde se deservește entitatea raportoare.

Totodată, în mesajul expedit la adresa de e-mail certificare@fsi.fisc.md, va fi indicat numele de utilizator ale persoanelor responsabile, indicat la înregistrarea pe portalul www.servicii.fisc.md.

C. În baza setului de documente expedit la adresa de e-mail certificare@fsi.fisc.md, Î.S. „Fiscservinform” va analiza datele cu cele din SISFS și va emite actele juridice, care vor fi expediate către IFS teritorial, în raza căruia se deservește agentul economic respectiv.

- D.** IFS teritorial va contacta agentul economic pentru informarea acestuia despre necesitatea semnării și ridicării actelor juridice.
- E.** Actele semnate vor fi transmise de IFS teritorial către Î.S. „Fiscservinform” **pentru oferirea accesului la serviciile fiscale electronice** agentului economic respectiv.

Ținem să menționăm că **conectarea** la serviciile fiscale electronice pentru contribuabilii din listele aprobate *este gratuită*.

Ținând cont de cele menționate, IFS teritoriale, vor aduce la cunoștință acest mesaj tuturor agenților economici și vor întreprinde toate acțiunile de conformare voluntară pentru aducerea în cadrul prevederilor legale de raportare a agenților economici.

În scopul urgentării procesului de conectare solicităm IFS teritoriale să desemneze persoane de contact cu ÎS „Fiscservinform” și să prezinte datele de contact a acestora prin e-mail: marin.burbulea@fsi.fisc.md.

Șef adjunct al Inspectoratului

Andrian TIMOTIN

Coordonat cu (funcția/subdiviziunea)	Prenumele, Numele	Data	Semnătura
<i>Șef DMOSC</i>	<i>Natalia TROFĂILĂ</i>		
<i>Șef DAJ</i>	<i>Victoria BELOUS</i>		
<i>Șef DMESF</i>	<i>Vitalie CIUMACENCO</i>		
<i>FSI</i>	<i>Marin Burbulea</i>		
<i>Executor, tel.022-82-34-40</i>	<i>Sofia CURMEI</i>		

Ex. Sofia Curmei, Marin Burbulea
Tel. 022 82 34 40, 022 21 18 50