

Temei legal

În baza Hotărîrii Guvernului nr.294 din 17 martie 1998 *cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997*, Serviciul Fiscal de Stat tipărește și eliberează contribuabililor următoarele formulare tipizate de documente primare cu regim special:

- Actul de achiziție a mărfurilor;
- Actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente;
- Bonul de plată;
- 1-SF - chitanța de recepție a plăților nefiscale;
- 2-SF - chitanța de recepție a plăților fiscale;
- Factura fiscală;
- Foaia de parcurs;
- Delegație;
- Borderou de achiziție a laptelui;
- Aviz de însoțire a mărfurilor;

Formularele tipizate de documente primare cu regim special se eliberează în conformitate cu Regulamentul privind eliberarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special aprobat prin **Ordinul SFS nr.13 din 04.04.2017 cu privire la modul de eliberare a formularelor tipizate de documente primare cu regim special**, entităților și persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă, ce au obligația de a le utiliza în activitatea desfășurată.

Contribuabilii solicită eliberarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special la Direcția deservire fiscală a Serviciului Fiscal de Stat, după raza de deservire, sau online prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Comandarea online a formularelor tipizate”, în formă tipizată pe suport de hârtie, sau serie și diapazon de numere, care reprezintă o alternativă a comenzii de eliberare a formularelor.

La înaintarea comenzilor de eliberare a formularelor executate tipografic la sediul Direcției deservire fiscală a Serviciului Fiscal de Stat, persoanele autorizate ale entității sau în baza delegației semnate de acestea, completează cererea-comandă. Ulterior, în baza cererii depuse, solicitantului i se eliberează Recipisa și factura în care se indică datele bancare pentru plata aferentă formularelor solicitate.

Prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Comandarea online a formularelor tipizate”, contribuabilii au posibilitatea de a completa, semna și transmite Serviciului Fiscal de Stat comanda privind numărul necesar de documente primare executate tipografic, de a vizualiza informația transmisă, recepționa recipisa și factura în care se indică datele bancare pentru plata aferentă formularelor solicitate.

Formularele solicitate, în baza comenzilor depuse de contribuabil, se eliberează contra plată și exclusiv contra semnătura persoanelor autorizate ale entității sau în baza delegației semnate de acestea, la prezentarea recipisei, buletinului de identitate și a ordinului de plată ce confirmă transferul mijloacelor bănești.

Comanda privind eliberarea seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător de către entități a formularelor se realizează prin Sistemul Informațional Automatizat „Comandarea online a formularelor tipizate” în mod gratuit.

Serviciul electronic „Comandarea online a formularelor tipizate” este disponibil 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, 365 zile pe an, se asigură de către Operator cu titlu gratuit, în baza acordului de conectare la serviciile fiscale electronice, încheiat cu I.P. CTIF.

Centrele de eliberare a formularelor sunt amplasate:

- pentru contribuabilii administrați de către Direcția generală administrarea contribuabililor mari și Direcția Generală Administrare Fiscală mun. Chișinău - mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.6, etajul 2, bir. 227;
- pentru contribuabilii administrați de către Direcțiile Generale Administrare Fiscală Centru, Nord, Sud - sediul direcțiilor deservire fiscală unde se deservește contribuabilul.

Pentru ridicarea formularelor, programul de lucru este: Luni-Vineri, între orele 8:30 și 15:30 (pauza de masă 12:00-13:00).